

Przemyśl, dnia 23 grudnia 2024

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA  
W KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W PRZEMYŚLU, KOMISARIACIE POLICJI  
W DUBIECKU, KOMISARIACIE POLICJI W MEDYCE I KOMISARIACIE POLICJI  
W ŻURAWICY**

**Rozdział I  
Przepisy wstępne**

**§ 1**

1. Procedura przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa stanowi realizację obowiązków wynikających z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) i służy do zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu tej ustawy oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej Policji w Przemyślu, Komisariacie Policji w Dubiecku, Komisariacie Policji w Medyce, Komisariacie Policji w Żurawicy
2. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.
3. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie sygnalistów.

**§ 2**

Użyte w Procedurze definicje i skróty oznaczają:

- 1) ustawa o ochronie sygnalistów – ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928);
- 2) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 3) organ – Komendant Miejski Policji w Przemyślu

- 4) procedura – procedurę dotyczącą przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa w Komendzie Miejskiej Policji w Przemyślu, Komisariacie Policji w Dubiecku, Komisariacie Policji w Medyce, Komisariacie Policji w Żurawicy
- 5) kanał zgłaszania – techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
- 6) działanie następcze – postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
- 7) działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 8) sygnalista – osobę fizyczną, wymienioną w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą niezależnie od stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy;
- 9) informacja zwrotna – przekazaną sygnaliście przez organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 10) zgłoszenie – informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji do organu publicznego;
- 11) kontekst związany z pracą – przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 12) osoba, której dotyczy zgłoszenie – osobę, która dopuściła się naruszenia prawa, lub osobę, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.

## **Rozdział II**

### **Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu**

#### **§ 3**

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;

- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

2. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji.

#### **§ 4**

1. Procedury nie stosuje się do informacji objętych:
  - 1) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego;
  - 2) tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych;
  - 3) tajemnicą narady sędziowskiej;
  - 4) postępowaniem karnym, w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.
2. Wyłączeniu podlegają także naruszenia prawa w zakresie zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, a także umów offsetowych oraz innych środków podejmowanych w celu ochrony podstawowych lub istotnych interesów bezpieczeństwa państwa wskazane w art. 5 ust. 2 ustawy.

### **Rozdział III Procedowanie zgłoszeń w KMP w Przemysłu**

#### **§ 5**

1. Do przyjmowania zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z sygnalistą w Komendzie Miejskiej Policji w Przemysłu, Komisariacie Policji w Dubiecku, Komisariacie Policji w Medyce, Komisariacie Policji w Żurawicy, upoważnia się Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego KMP w Przemysłu, w przypadku jego nieobecności koordynatora skargowego KMP w Przemysłu, a w razie ich nieobecności innych kierowników komórek organizacyjnych KMP w Przemysłu
2. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy funkcjonariuszy wskazanych w ust. 1 zgłaszający może dokonać zgłoszenia bezpośrednio Komendantowi Miejskiemu

Policji w Przemyślu w sposób określony w § 6 ust. 2, który wyznaczy właściwą osobę do podjęcia dalszych działań zgodnie z Procedurą.

## **Rozdział IV**

### **Sposoby przekazywania zgłoszeń**

#### **§ 6**

1. Zgłoszenie może być dokonane za pomocą następujących kanałów zgłaszania:
  - 1) na adres do korespondencji: wysłanie go na adres: Komenda Miejska Policji w Przemyślu, ul. Bohaterów Getta 1, 37-700 Przemyślu, w zamkniętej kopercie, opisanej „Zgłoszenie zewnętrzne – do rak własnych Komendanta Miejskiego Policji w Przemyślu”;
  - 2) osobiste doręczenie do Sekretariatu Komendy Miejskiej Policji w Przemyślu, w kopercie opisanej jak w ust.1 pkt 1;
  - 3) wysłanie go na adres e-mail: [sygnalista.przemysl@rz.policja.gov.pl](mailto:sygnalista.przemysl@rz.policja.gov.pl) z tytułem maila „Zgłoszenie zewnętrzne” i/lub z wykorzystaniem formularza znajdującego się w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Przemyślu, w zakładce „Sygnaliści”, który będzie stanowił załącznik do maila;
2. Zgłoszenia dotyczącego kierowników jednostek i komórek organizacyjnych KMP w Przemyślu, oraz koordynatora skargowego, dokonuje się poprzez wysłanie go bezpośrednio na adres: Komenda Miejska Policji w Przemyślu, ul. Bohaterów Getta 1, 37-700 Przemyślu, w zamkniętej kopercie, opisanej „Zgłoszenie zewnętrzne – do rak własnych Komendanta Miejskiego Policji w Przemyślu”
3. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - 1) dane zgłaszającego, tj. imię i nazwisko, adres do kontaktu;
  - 2) dane osoby, która dokonała lub zamierza dokonać naruszenia prawa;
  - 3) szczegółowy opis naruszenia prawa w tym: czas, miejsce oraz sposób w jaki doszło do naruszenia prawa;
  - 4) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
  - 5) dane umożliwiające kontakt, jeżeli sygnalista chce otrzymać informacje zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszenia, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszenia;
  - 6) czytelny podpis zgłaszającego.
4. Wzór formularza zgłoszenia zewnętrznego stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
5. Zgłoszenie nie może zostać przekazane anonimowo.

#### **§ 7**

1. Wniosek o dokonanie ustnego zgłoszenia składany jest pisemnie na zasadach określonych w § 6 ust. 1 i 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do *Procedury*.
2. Podczas spotkania zgłoszenie dokumentowane jest w formie protokołu przyjęcia ustnego zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do *Procedury*.
3. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, nanosi ewentualne poprawki, po czym zatwierdza protokół poprzez jego podpisanie.

4. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze) podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.

## **Rozdział V**

### **Sposób postępowania z otrzymanymi zgłoszeniami**

#### **§ 8**

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez upoważnionych funkcjonariuszy organu w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz jego odpowiedzialności za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzanie działań następczych.
2. W ramach postępowania, organ może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, organ podejmie dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa.
4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ może przekazać zgłoszenie:
  - 1) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;
  - 2) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu, organ przekaze je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
6. Organ może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia – organ pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
7. Organ – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.
8. Osoby, o których mowa w ust. 1 działają na podstawie pisemnego upoważnienia Komendanta Miejskiego Policji w Przemyślu i są zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego

wykonywały te czynności. Wzór upoważnienia w tym zakresie stanowi załącznik nr 4 do Procedury.

## **Rozdział VI**

### **Informacje zwrotne oraz kontakt w związku z przyjęciem zgłoszenia**

#### **§ 9**

1. Organ potwierdza przyjęcie zgłoszenia na podany adres kontaktowy. Informacje zostaną przekazane niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile organ nie otrzymał sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Organ nie przekaze informacji o przyjęciu zgłoszenia, w przypadku jeżeli będzie miał uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.
3. Organ może zwrócić się do sygnalisty, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w posiadaniu sygnalisty.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenie o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia. Organ może w takim przypadku przekazać informację o trybie przewidzianym w przepisach odrębnych do rozpoznania zgłoszenia.
5. Organ poinformuje sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu.
6. Organ przekaze sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Organ poinformuje sygnalistę, jeżeli odstąpi od podjęcia działań następczych, podając uzasadnienie odstąpienia.
8. Organ poinformuje również sygnalistę o ostatecznym wyniku działań następczych realizowanych na skutek zgłoszenia.

## **Rozdział VII**

### **Ochrona sygnalisty**

#### **§ 10**

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą.
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy o ochronie sygnalistów, od chwili dokonania zgłoszenia.

3. Ochrona sygnalistów jest zapewniona poprzez:
  - 1) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
  - 2) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
  - 3) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
  - 4) zapewnienie, że dostęp do danych sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały upoważnione osoby;
  - 5) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
4. Na żądanie sygnalisty organ wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie o ochronie sygnalistów.

## **Rozdział VIII**

### **Rejestr zgłoszeń zewnętrznych**

#### **§ 11**

1. Wszystkie zgłoszenia organ odnotowuje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, prowadzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Procedury.
2. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:
  - 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia prawa;
  - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy, niezbędne do identyfikacji tych osób;
  - 4) datę dokonania zgłoszenia;
  - 5) informację o podjętych działaniach następczych;
  - 6) informację o wydaniu zaświadczenia o którym mowa § 10 ust. 4 Procedury;
  - 7) datę zakończenia sprawy;
  - 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa § 8 ust.6 Procedury;
  - 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile organ publiczny posiada te dane.
3. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

4. Wpisy do Rejestru zgłoszeń zewnętrznych dokonują osoby upoważnione do jego prowadzenia. Rejestr ten przechowywany jest w pomieszczeniu służbowym, zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych w szafie zamykanej na klucz.

## Rozdział IX

### Przetwarzanie danych osobowych, poufność informacji

#### § 12

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z Procedury jest Komendant Miejski Policji w Przemysłu z siedzibą przy ul. Bohaterów Getta 1, 37-700 Przemysł.
2. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w KMP w Przemysłu zapewnia Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.przemysl@rz.policja.gov.pl](mailto:iod.przemysl@rz.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Administrator w związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń o naruszeniach prawa będzie przetwarzał dane osobowe w następujących celach: realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa, podjęciem działań następczych oraz prowadzeniem dokumentacji, w tym rejestru zgłoszeń zewnętrznych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów* oraz zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) *RODO*.
4. Administrator zapewnia poufność danych osobowych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także inne podmioty wyłącznie w oparciu o uprzednio wyrażoną zgodę sygnalisty.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, bądź organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Osobom fizycznym, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Procedury przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje również prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest



niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, osobom fizycznym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do dokonania zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa.
10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

### **§ 13**

1. Przetwarzanie danych osobowych w ramach ustanowionej Procedury, odbywa się zgodnie z przepisami RODO.
2. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania informacji i danych osobowych: sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osoby powiązanej z sygnalistą, osoby której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby zapewniające ich bezpieczeństwo i poufność oraz posiadające pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Komendanta Miejskiego Policji w Przemyślu. Upoważnienie wydawane jest przed rozpoczęciem przetwarzania informacji i danych.
3. Upoważnienia podlegają rejestracji w ewidencji osób upoważnionych, prowadzonej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Procedury.
4. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych prowadzony jest zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 30 ust. 1-4 RODO.
5. Osoby upoważnione zobowiązane są do uniemożliwienia osobom nieuprawnionym uzyskania dostępu do informacji i danych objętych zgłoszeniem oraz zachowania poufności tożsamości sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osoby której dotyczy zgłoszenie oraz osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu, które uzyskały w ramach przyjmowania, weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę/służbę.
6. Na każdym etapie realizacji zgłoszenia, osoby upoważnione, posługują się jedynie numerem sprawy/zgłoszenia, co przyczyni się do zwiększenia poziomu poufności.
7. Administrator po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które w sposób oczywisty nie mają znaczenia dla rozpatrywania konkretnego zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
8. Administrator zapewnia przejrzyste wykonywanie obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.

9. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych sygnalisty w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa stanowi załącznik nr 7 do Procedury.
10. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób, które dane zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa stanowi załącznik nr 8 do Procedury.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. Organ za każdy rok kalendarzowy sporządza sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, obejmujące:
  - 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
  - 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
  - 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego – w przypadku posiadania tych danych.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 przekazuje się Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do 31 marca roku następnego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.
3. Organ dokonuje przeglądu Procedury co najmniej raz na 3 lata.
4. Organ upoważni w drodze decyzji osoby odpowiedzialne za realizację postanowień Procedury.
5. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Miejskiej Policji w Przemyślu, Komisariacie Policji w Dubiecku, Komisariacie Policji w Medyce, Komisariacie Policji w Żurawicy wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

Miejscowość, data wypełnienia zgłoszenia: .....	Numer zgłoszenia ( <i>nadaje przyjmujący</i> )* .....
<b>Dane kontaktowe sygnalisty</b>	
Imię i Nazwisko: .....	
Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu): .....	
Powiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy): .....	
<b>Istota naruszenia prawa</b>	
Data zaistnienia naruszenia prawa/data powzięcia wiadomości o zdarzeniu ( <i>należy wskazać informacje dot. czasu w którym naruszenie prawa zaistniało lub czasu, kiedy o naruszeniu dowiedział się sygnalista</i> ): .....	
Zgłoszenie naruszenia prawa dotyczy ( <i>należy określić zgodnie z katalogiem ujętym w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Dz. U. 2024, poz. 928</i> )*:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• korupcji,</li><li>• zamówień publicznych,</li><li>• usług, produktów i rynków finansowych,</li><li>• przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,</li><li>• bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,</li><li>• bezpieczeństwa transportu,</li><li>• ochrony środowiska,</li><li>• ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego,</li><li>• bezpieczeństwa żywności i pasz,</li><li>• zdrowia i dobrostanu zwierząt,</li><li>• zdrowia publicznego,</li><li>• ochrony konsumentów,</li><li>• ochrony prywatności i danych osobowych,</li><li>• bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,</li><li>• interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz UE,</li><li>• rynku wewnętrznego UE, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,</li><li>• konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w ww. punktach.</li></ul>	
Opis zdarzenia stanowiącego naruszenie prawa ( <i>szczegółowy opis okoliczności naruszenia prawa oraz sposób w jaki uzyskano o nim wiedzę, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia, wskazanie czasu i miejsca, wskazanie potencjalnych świadków, w tym osób z którymi sygnalista kontaktował się w danej sprawie</i> ):	





### Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Przemyślu, dane kontaktowe: ul. Boh. Getta 1, 37-700 Przemyśl
2. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w KMP w Przemyślu zapewnia Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.przemysl@rz.policja.gov.pl](mailto:iod.przemysl@rz.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Administrator w związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń o naruszeniach prawa będzie przetwarzał dane osobowe w następujących celach:
  - a) realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (zwanej dalej „ustawą o ochronie sygnalistów”) (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - b) przetwarzania danych w związku z podjęciem działań następczych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - c) prowadzenia dokumentacji, w tym rejestru zgłoszeń zewnętrznych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO).
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także inne podmioty wyłącznie w oparciu o uprzednio wyrażoną zgodę sygnalisty.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, bądź organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Sygnaliście przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, Sygnaliście przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa.
10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

**Zapoznałam/em się:**

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis sygnalisty)

~  
właściwe podkreślić

## WNIOSEK O DOKONANIE USTNEGO ZGŁOSZENIA

Miejscowość, data wypełnienia wniosku:	Data wpływu wniosku ( <i>uzupełnia przyjmujący</i> ) <sup>1)</sup>
<b>Dane kontaktowe sygnalisty<sup>2)</sup></b>	
Imię i Nazwisko:	
.....	
.....	
Dane kontaktowe ( <i>adres do korespondencji, numer telefonu</i> ):	
.....	
.....	
.....	
Powiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy):	
.....	
.....	
.....	
Działając na podstawie treści art. 36 ust. 1 w zw. z art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928), wnoszę o zorganizowanie spotkania, w trakcie którego zgłoszę naruszenie prawa dotyczące ( <i>należy określić zgodnie z katalogiem ujętym w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Dz. U. 2024, poz. 928</i> ) <sup>3)</sup> :	
<ul style="list-style-type: none"><li>• korupcji,</li><li>• zamówień publicznych,</li><li>• usług, produktów i rynków finansowych,</li><li>• przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,</li><li>• bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,</li><li>• bezpieczeństwa transportu,</li><li>• ochrony środowiska,</li><li>• ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,</li><li>• bezpieczeństwa żywności i pasz,</li><li>• zdrowia i dobrostanu zwierząt,</li><li>• zdrowia publicznego,</li><li>• ochrony konsumentów,</li><li>• ochrony prywatności i danych osobowych,</li><li>• bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,</li><li>• interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz UE,</li><li>• rynku wewnętrznego UE, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,</li><li>• konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w ww. punktach.</li></ul>	
..... ( <i>miejscowość, data i podpis sygnalisty</i> )	

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Przemysłu dane kontaktowe: ul. Boh. Getta 1, 37-700 Przemysł
2. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w KMP w Przemysłu zapewnia Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.przemysl@rz.policja.gov.pl](mailto:iod.przemysl@rz.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Administrator w związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń o naruszeniach prawa będzie przetwarzał dane osobowe w następujących celach:
  - a) realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (zwanej dalej „ustawą o ochronie sygnalistów”) (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - b) przetwarzania danych w związku z podjęciem działań następczych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - c) prowadzenia dokumentacji, w tym rejestru zgłoszeń zewnętrznych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także inne podmioty wyłącznie w oparciu o uprzednio wyrażoną zgodę Sygnalisty.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, bądź organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Sygnaliście przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, Sygnaliście przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa.
10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

<sup>1)</sup> data wpływu do KMP,

<sup>2)</sup> wskazanie danych osobowych, umożliwiających identyfikację sygnalisty i nawiązanie z nim kontaktu przez osobę upoważnioną do przyjęcia zgłoszenia jest warunkiem koniecznym do ewentualnego wyznaczenia terminu spotkania o którym mowa w treści art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów oraz wdrożenia działań w ramach procedury zgłoszeń zewnętrznych.

<sup>3)</sup> właściwe podkreślić.



## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA USTNEGO ZGŁOSZENIA

Data i miejsce sporządzania protokołu: .....	Numer zgłoszenia: .....
Osoba przyjmująca zgłoszenie ( <i>stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe</i> ): .....	
<b>Dane kontaktowe sygnalisty (dane osobowe, adresowe)</b>	
Imię i Nazwisko: .....	
Dane kontaktowe ( <i>adres do korespondencji, numer telefonu</i> ): .....	
Powiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy): .....	
<b>Istota naruszenia prawa</b>	
Data zaistnienia naruszenia prawa, data powzięcia wiadomości o zdarzeniu: .....	
Zgłoszenie naruszenia prawa dotyczy (zgodnie z katalogiem ujętym w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Dz. U. 2024, poz. 928) :	
<ul style="list-style-type: none"><li>• korupcji,</li><li>• zamówień publicznych,</li><li>• usług, produktów i rynków finansowych,</li><li>• przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,</li><li>• bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,</li><li>• bezpieczeństwa transportu,</li><li>• ochrony środowiska,</li><li>• ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,</li><li>• bezpieczeństwa żywności i pasz,</li><li>• zdrowia i dobrostanu zwierząt,</li><li>• zdrowia publicznego,</li><li>• ochrony konsumentów,</li><li>• ochrony prywatności i danych osobowych,</li><li>• bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,</li><li>• interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz UE,</li><li>• rynku wewnętrznego UE, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,</li><li>• konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w ww. punktach.</li></ul>	

Przed przyjęciem zgłoszenia w trakcie spotkania, sygnalista został pouczony o możliwości sprawdzenia i naniesienia poprawek przed podpisaniem protokołu.

.....  
(miejscowość, data i podpis sygnalisty)

Opis zdarzenia stanowiącego naruszenie prawa (opis szczegółowo okoliczności oraz sposób w jaki uzyskano o nim wiedzę, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia, wskazanie czasu i miejsca, wskazanie potencjalnych świadków, w tym osób z którymi dokonujący zgłoszenia kontaktował się w danej sprawie):

.....  
.....  
.....  
.....

Dane osoby która dokonała lub zamierza dokonać naruszenia prawa (zgodnie z treścią art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów):

.....  
.....  
.....  
.....

Dane potencjalnych osób powiązanych z sygnalistą (zgodnie z treścią art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów):

.....  
.....  
.....  
.....

Dane potencjalnych świadków zdarzeń, będących podstawą zgłoszenia (imię i nazwisko świadka, stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna):

.....  
.....  
.....  
.....

Wskazanie dowodów istotnych dla sprawy/ ew. załączników do zgłoszenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje dotyczące zgłoszenia (np. czy zgłaszano to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej? Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymano odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymano odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?):

.....  
.....  
.....  
.....

## Oświadczenie zgłaszającego

Oświadczam, że *dokonując niniejszego zgłoszenia działam w dobrej wierze, posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.*

.....  
(miejsowość, data i podpis sygnalisty)

### Protokół zakończono:

.....  
(data, pieczęć i podpis przyjmującego zgłoszenie)

.....  
(data i czytelny podpis sygnalisty)

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Przemyślu, dane kontaktowe: ul. Boh. Getta 1, 37-700 Przemyśl
2. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w KMP w Przemyślu zapewnia Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.przemysl@rz.policja.gov.pl](mailto:iod.przemysl@rz.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Administrator w związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń o naruszeniach prawa będzie przetwarzał dane osobowe w następujących celach:
  - a) realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (zwanej dalej „ustawą o ochronie sygnalistów”)(zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - b) przetwarzania danych w związku z podjęciem działań następczych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - c) prowadzenia dokumentacji, w tym rejestru zgłoszeń zewnętrznych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także inne podmioty wyłącznie w oparciu o uprzednio wyrażoną zgodę Sygnalisty.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, bądź organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres 3 lat po

zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

7. Sygnaliście przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, Sygnaliście przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa.
10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

**Zapoznałam/em się:**

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis sygnalisty)

\* właściwe podkreślić



KOMENDANT MIEJSKI POLICJI  
W PRZEMYŚLU

Przemyśl, dnia .....

**Upoważnienie Nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Na podstawie art. 44 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o *ochronie sygnalistów* (Dz.U. 2024 r. poz. 928) w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, z późn. zm.) upoważniam Panią/Pana

stopień – jeśli dotyczy	
imię i nazwisko	
stanowisko służbowe	
ID kadrowy	
jednostka/komórka organizacyjna	

do dostępu do informacji oraz przetwarzania danych osobowych objętych zgłoszeniem w trybie realizacji ustanowionej w KMP w Przemyślu *Procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa*, w tym do:

<b>Zakres uprawnień</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>podejmowania działań następczych dot. zgłoszenia zewnętrznego zarejestrowanego pod numerem:</b> .....</li><li><input type="checkbox"/> <b>przetwarzania danych osobowych sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, a także danych innych osób mających związek z rozpatrywanym zgłoszeniem</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>do kontaktu z sygnalistą</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>archiwizacji</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>niszczenia dokumentacji</b></li><li><input type="checkbox"/> <b>innych .....</b></li></ul>
-------------------------	---

Wskazane czynności będą realizowane z wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi udostępnionych przez Administratora. Upoważnienie obejmuje zbieranie danych, wgląd do danych, kopiowanie, przesyłanie, stosowanie pseudonimizacji, niszczenie po ustaniu przydatności lub terminów retencji danych. Może zostać odwołane w każdym czasie – w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny.

Okres, na który przyznaje się upoważnienie	<input type="checkbox"/> od ..... do ..... <input type="checkbox"/> do odwołania	
Cofnięcie upoważnienia	od .....	Nr ewidencyjny upoważnienia: .....

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

### Oświadczenie osoby upoważnionej

1. Oświadczam, że zapoznałam/em\* się z *Procedurą przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa* obowiązującą w KMP w Przemysłu i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej zawartych.
2. Zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych, o których dowiedziałam/em\* się w związku z realizacją zadań związanych ze zgłoszonym naruszeniem prawa, również metod ich zabezpieczeń, zgodnie z treścią udzielonego upoważnienia, także po jego ustaniu.
3. Oświadczam również, że nie jestem w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowana/ zaangażowany\* w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, a także nie pozostaję w relacji podległości służbowej z osobami, których dotyczy zgłoszenie.
4. Potwierdzam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 RODO, w myśl której „dane osobowe” oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”) – możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Administratora oraz Inspektora Ochrony Danych KMP w Przemysłu.
6. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o odpowiedzialności karnej i cywilnej w przypadku niezachowania przeze mnie w poufności przetwarzanych informacji i danych osobowych.

\* zaznaczyć właściwe

.....  
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

#### Wykonano w 1 egzemplarzu

- 1) Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania i wygasa odpowiednio: wraz z zakończeniem służby/pracy na stanowisku odpowiedzialnym za przyjmowanie i weryfikację zgłoszenia oraz/lub ustaniem realizacji zadań w ramach podejmowanych działań następczych.
- 2) Upoważnienie może zostać odwołane w każdym czasie – w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny.

**Rejestr zgłoszeń zewnętrznych w Komendzie Miejskiej Policji w Przemysłu,  
Komisariacie Policji w Dubiecku, Komisariacie Policji w Medyce i Komisariacie Policji w Żurawicy**

na rok .....  
(Część A/ Część B\*)

1	2	3	4	5	6
Numer zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy, niezbędne do identyfikacji tych osób	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach następczych	Informacja o wydaniu zaświadczenia o którym mowa w art. 38 ustawy o ochronie sygnalistów

7	8	9
Data zakończenia sprawy	Informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów	Szacunkowa szkoda majątkowa, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile organ publiczny posiada te dane









### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Przemyślu, dane kontaktowe: ul. Boh. Getta 1, 37-700 Przemyśl
2. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w KMP w Przemyślu zapewnia Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.przemysl@rz.policja.gov.pl](mailto:iod.przemysl@rz.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Administrator w związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń o naruszeniach prawa będzie przetwarzał dane osobowe w następujących celach:
  - a) realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych dotyczących naruszeń prawa wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (zwanej dalej „ustawą o ochronie sygnalistów”)(zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - b) przetwarzania danych w związku z podjęciem działań następczych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO);
  - c) prowadzenia dokumentacji, w tym rejestru zgłoszeń zewnętrznych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO).
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także inne podmioty wyłącznie w oparciu o uprzednio wyrażoną zgodę sygnalisty.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, bądź organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Sygnaliście przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, Sygnaliście przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (w tym profilowaniu).

.....  
(czytelny podpis)



### Klauzula informacyjna

Na podstawie przepisów zawartych w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Przemyślu, dane kontaktowe: ul. Boh. Getta 1, 37-700 Przemyśl
2. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych w KMP w Przemyślu zapewnia Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.przemysl@rz.policja.gov.pl](mailto:iod.przemysl@rz.policja.gov.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłoszonym przypadkiem naruszenia prawa oraz podjęciem działań następczych w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, oraz zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO.
4. Przetwarzane będą następujące kategorie jednoznacznych danych osobowych: .....  
(*należy wskazać adekwatnie do danych zawartych w zgłoszeniu*).
5. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem oraz obowiązkiem przeprowadzenia działań następczych. W związku z tym odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy publiczne lub podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Administrator danych nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, bądź organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia, podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem będą przetwarzane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu (*w tym profilowaniu*).

.....  
(czytelny podpis)

