

# Komenda Miejska Policji w Przemyślu

---

<https://przemysl.bip.policja.gov.pl/286/wolne-stanowiska-w-sc/archiwum-ogloszen/9279,OGLOSZENIE-O-WOLNYM-STANOWISKU-PRACY-W-KORPUSIE-SLUZBY-CYWILNEJ-W-KOMENDZIE-MIEJ.html>  
2024-10-05, 05:15

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W PRZEMYŚLU NA DZIEŃ 21.01.2010 R.

---

### Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w korpusie służby cywilnej

#### w Komendzie Miejskiej Policji w Przemyślu

#### Komendant Miejski Policji w Przemyślu

poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektora ds. obsługi kancelarii ogólnej

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

#### Główne obowiązki:

rejestrowanie korespondencji w dziennikach korespondencyjnym i podawczym,

przyjmowanie korespondencji wpływającej do jednostki i przedkładanie do dekretacji kierownictwu

kontrola obiegu dokumentacji w jednostce oraz sprawdzanie prawidłowości prowadzenie dzienników korespondencyjnych, rejestrów oraz teczek prowadzonych w komórkach organizacyjnych,

prowadzenie rejestru teczek i spraw, wykazów przesyłek przyjętych i nadanych, rejestr delegacji, rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych, rejestru zatrzymanych praw jazdy,

kompletowanie i spisywanie akt ostatecznie załatwionych i przekazywanie ich do składnicy akt,

sprawdzanie informacji o zdarzeniach zarejestrowanych w dziennikach dla potrzeb komórek organizacyjnych,  
opracowywanie pism na potrzeby kierownictwa jednostki,  
obsługa interesantów, przyjmowanie i łączenie telefonów.

**Wykształcenie: średnie**

**Wymagania konieczne:**

minimum 1 rok doświadczenia w pracy w administracji publicznej,  
umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,  
znajomość zagadnień kancelaryjno – biurowych,  
zdolność logicznego i analitycznego myślenia,  
komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,  
samodzielność,

**Wymagania pożądane:**

znajomość podstawowych pojęć prawnych,  
znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz kodeksu pracy,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,  
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,  
oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,  
oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,  
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,  
życiorys i list motywacyjny,

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

**Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do:**

1.02.2010r.

**pod adresem:**

Komenda Miejska Policji w Przemyślu ul. Bohaterów Getta 1, 37-700 Przemyśl z dopiskiem „oferta zatrudnienia w służbie cywilnej”

**Inne informacje:**

kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie poinformowani o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego

**Metryczka**

---

Data publikacji 21.01.2010

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Przemyślu

Osoba udostępniająca informację:  
Katarzyna Etagens KWP Rzeszów